

カトリック聖クララ幼稚園 しおり(重要事項説明書)

〈令和6年4月1日 現在〉

1 事業者

事業者の名称	学校法人福岡聖マリア学園
代表者氏名	理事長 青木 悟
法人の所在地	福岡県福岡市中央区浄水通6番28号
法人の電話番号	092-791-5510

2 事業の目的

* 学校教育法の規定に従い、幼稚園教育要領の基本を踏まえ、カトリックの精神に基づく道徳教育を基礎として、好ましい環境の中で、幼児の中に在る生命力と幼児自身の可能性を意識して、子どもの心身の健全な発達を助長し、幼児の円満な人格を形成する。

3 運営方針

- ①健全な身体を持ち、たくましく活発に行動する子ども
様々な遊びを通して、体育・技能・安全な保健衛生の習慣を身に着けます。
- ②自主的に正しい行動が選択できる強い心を持つ子ども
モンテッソーリ活動によって、自分で考え判断し、行動できるようになります。
- ③失敗を恐れず最後までやり抜く子ども
知育・体育・音楽・造形等表現を工夫し、努力する中で感動を知り、諦めない心を培います。
- ④神様のお恵みに感謝し、命を大切にする子ども
自然の美しさ、動植物に親しむ中で感謝の心で祈り、命の尊さを感じる心を養います。
- ⑤心豊かな思いやりを持ち、友達と仲良く遊べる子ども
先生や友達との関りを通して、愛情や信頼関係を持ち、社会性を身に着けることで、望ましい人間関係や基本的な生活習慣を学びます。

4 幼稚園の概要

名称	カトリック聖クララ幼稚園
所在地	福岡県福岡市南区大楠2丁目7番地10号
電話番号	092-531-5798
法人創立年月日	平成29年3月21日
事業認可年月日	昭和32年10月1日
園長氏名	山崎 輝美
利用定員	75人
職員数	15人
職員への研修の実施状況	職種、経験に基づき各自の仕事のレベルを高めるために全ての職員に実施
申込が定員を上回る場合の選考方法	園長が建学の精神に基づく選考を実施し、入園者を決定する
嘱託医、嘱託歯科医	蜂須賀小児科医院: 蜂須賀 裕美 杉本歯科医院: 中尾 あゆみ

5 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から金曜日まで
始業時間	午前9時30分
終業時間	午後1時50分まで
預かり保育の実施状況	月曜日から金曜日 終業時間から午後6時00分まで 早朝預かり保育 午前8時00分から午前8時40分まで 長期休業中 午前9時00分から午後6時00分まで
休園日	日曜日、土曜日、祝祭日、12/25 夏季休業日 7月22日から8月26日まで 冬季休業日 12月23日から1月7日まで 春季休業日 3月18日から4月9日まで *園長が必要と認めた日

6 施設の概要

敷地 面積	1,509㎡
建物	鉄骨造 2階建て 延べ床面積787㎡
施設の内容	保育室5室、ホール1室、職員室1室、幼児用トイレ3か所 運動場 741.09㎡

7 職員体制(令和6年4月1日現在(予定))

職名	人数
園長	1人
主幹教諭	1人
教諭	6人
保育補助職員	5人
事務職員	2人
嘱託医	2人

8 学級編成

学級	定員	担当教員数	補助職員数
C組(3歳児クラス)	21人	1人	2人
B組(4歳児クラス)	23人	1人	2人
A組(5歳児クラス)	28人	1人	1人
満3歳児クラス	3人	2人	0人

9 保護者の負担について

(1) 利用者負担額(保育料)

利用者負担額(保育料)は福岡市が決定します。

(2) 利用者負担額(保育料)以外の費用

利用者負担額(保育料)のほかに保護者にご負担頂くものとして以下のものがあります。

入園前徴収分	対象	納入時期	金額
教育充実費(モンテッソーリ教育に関わる費用・教具・研修費等)	新入園児	入園時	65,000円
入園手続き料	新入園児	入園時	2,000円
特定保育料(システム利用料)	新入園児	入園時	10,000円
保育用品代	新入園児	入園時	概 8,000円
制服・体操服・リュック代	新入園児	入園時	概 43,000円
上乗せ徴収分	対象	納入時期	金額
施設維持費	在園児	毎月12日	1,500円

実費徴収分	対象	納入時期	金額
年中進級時保育用品代	年中進級児	進級時	概 2,370円
年長進級時保育用品代	年長進級児	進級時	概 3,760円
教材費	在園児	毎月12日	1,000円
行事費(園行事の為)	在園児	毎月12日	1,000円
給食費 ※国制度による副食費徴収免除対象児 童については副食費が免除となります。	在園児	毎月12日	月額 3,600円 (内訳) 主食 1,500円 副食 2,100円
絵本代	在園児	毎月12日	概 500円
体操指導料	在園児	毎月12日	600円
セイハ英語指導料	在園児	毎月12日	550円
園バス代	バス利用児	毎月12日	往復 3,000円 片道 2,000円 弟妹 半額
銀行手数料	在園児	毎月12日	55円

* 上記のほか、遠足の入園料など必要な実費については、随時お知らせします。

概価格は、物価高騰により金額が上がる場合があります。ご了承ください。

* 教育充実費は同時入園の第2子目を35,000円に減額します。

(3) 預かり保育料

通常保育時・・・保育終了後～18:00 1時間 200円

通常保育時早朝預かり・・・8:00～8:40 100円

長期休み時・・・9:00～18:00 1時間 150円

長期休業時早朝預かり・・・8:00～9:00 200円

10 給食について

給食の実施方法	外部搬入(木曜日は家庭からお弁当持参) エンゼルフーズ(月、火、金)タケシタベーカリー(水)
給食の方針	当園の給食は、専門の業者が作る安全・安心の給食です。 保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお知らせします。
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を幼稚園に提出してください。個別にご相談の上、診断書(又は指示書)に基づき当園で除去可能な物は除去食・代替食で対応致します。

11 年間行事予定(2024年度)

月	行事内容
4月	入園式 個人面談 春の遠足
5月	内科検診 歯科検診 ファミリーデー
6月	保育参観 プール開き
7月	夏祭り参観 観劇会 お楽しみ保育(年長)
8月	
9月	
10月	運動会 芋ほり遠足(年長) 交通安全教室 マリア祭
11月	園外保育 七五三 英語参観
12月	クリスマス会 個人面談
1月	
2月	豆まき 体操参観 お別れ遠足(年長) お店屋さんごっこ
3月	お別れ会 卒園式
<p>◎毎日の教育内容: 子ども子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、文部科学省の定めた幼稚園教育要領に沿って特定教育、保育を提供します。 (一日の流れ)縦割りクラス 登園・モンテッソーリ活動・朝の集まり(お祈り)・主活動(横割りカリキュラムによる製作、食育、体操、英語等)・昼食・自由遊び・帰りの集まり(お祈り) ◎毎月の行事:身体測定・避難訓練・クララ文庫貸出と返却(週1回)・誕生会(隔月) ◎体操指導(毎週火曜日)・英語指導(月2回金曜日)・音楽指導(各学期1回)</p>	

12 健康診断

学校保健安全法(昭和33年法律第56号)に規定する健康診断に準じて実施しています。

園児健康診断	全園児・・・1回(内科)
歯科検診	全園児・・・1回

13 園医

以下の医療機関(小児科)と園医契約を締結しています。

はちすがこどもクリニック
蜂須賀 裕美 医師
福岡市中央区清川3-14-1
092-524-1058

14 園歯科医

以下の歯科医と園歯科医契約を締結しています。

杉本歯科医院 中尾 あゆみ 歯科医 福岡市南区那の川1-7-14 092-531-6480
--

15 緊急時における対応

園児にけがや病状急変等または緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者へ連絡いたします。保護者指定のかかりつけ医へ搬送いたします。万が一連絡がつかない場合は、園指定の病院へ搬送いたします。

災害時で連絡ができない場合は下記をご確認ください。

保護者・教職員……斉連絡メール(連絡アプリ)
災害伝言ダイヤル(171)
〈近隣の緊急連絡先〉
管轄する消防署 福岡市消防局南消防署 092-541-0219
管轄する警察署 福岡県警察南警察署 092-542-0110
高宮交番 092-523-0560

16 非常災害時の対応

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎年4回以上避難、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	山崎 輝美
消防計画届出年月日	2017(平成29)年4月12日 受理番号 南180号
避難訓練	年4回(火災)
防災設備	消火器7本 ①職員室 ②屋外通路(ほし) ③屋外通路(にじ) ④屋外通路(つき) ⑤たんぽぽ ⑥ホール1 ⑦ホール2 火災報知器 全2箇所 火災感知器 26箇所

17 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

独)学校スポーツ振興センター 園児傷害保険 (保護者負担一人200円)

18 苦情相談窓口

要望、苦情に係る窓口を以下の通り設置しています。

相談・苦情受付担当者…氏名 古賀 いづみ 092-531-5798

相談・苦情解決責任者…氏名 山崎 輝美 092-531-5798

受付方法:面談・文書等の方法により、相談・苦情を受け付けています。

19 個人情報の取り扱い

当園は、園児及び卒園児とその保護者様等からご提供いただいた個人情報については、個人情報の保護に関する法律、その他関係法令等を遵守し、個人情報の利用目的をできるだけ特定し、皆様に通知・公表します。入園に際して取り扱う個人情報に関しては、本園内での学業事務のみ使用致します。また正当な理由及び必要が認められる場合を除き、第三者には提供しません。必要な安全管理措置に努めます。

園児の写真・動画・緊急連絡用の電話番号等は、保護者の承諾を得て、使用目的を限定して利用する場合があります。

20 その他

ここに記載されていない事項については、入園募集要項や入園手続き時にお配りする「入園のしおり」、毎月の「園だより」また適宜プリントを配布いたしますので、必ずご確認ください。

本重要事項説明書の内容については、「教育・保育給付認定(1号[幼稚園教育部分])申請書兼施設利用届出書 施設利用給付認定(2・3号[預かり保育部分を含む])申請書」をご提出いただくことで、同意いただいたものとします。